

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n° 30 del 03.11.1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11-06-2023 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28, comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

✓ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA** n 52/U.O.C. PROVVEDITORATO del 09-06-2023

**OGGETTO:** **Processo di formazione del personale destinato alla neo costituenda U.O. di Cardiocirurgia Pediatrica. Pagamento spese stage formativo n. 2 tecnici perfusionisti – SmartCIG. N. ZE43B6CA08**

<b>U.O.C. Provveditorato</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b>
Proposta n. <u>53</u> del <u>07/06/23</u>	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
<input type="checkbox"/> Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio	N° Conto Economico <u>5-02-03-02-9991</u>
<i>Il Coll. Amm.vo Valentina Nasta</i> 	N° Conto Patrimoniale _____
	Budget assegnato anno 2023 <u>€ 152.080,00</u>
	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
	STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET <u>Provveditorato</u>
	Scheda BUDGET allegata datata <u>07/06/2023</u>
Il Responsabile del Procedimento 	Il Direttore dell'U.O.C. dott.ssa <u>Rosaria DI FRESCO</u> 

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, della Legge 241/1990, recepita con la L.R. 10/1991, della L.Reg. 7/2019, della deliberazione n. 1098 del 25/08/2022 che gli conferisce l'incarico di Direttore della U.O.C. Provveditorato, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti

**Il Direttore della U.O.C. Provveditorato Ing. Vincenzo Lo Medico,**

L'anno duemilaventitre, il giorno nove del mese di luglio nella sede dell'U.O.C. Provveditorato dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23.05.2019, assistito da CORTESE Valerio Maria quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Il Direttore UO.O.C. Provveditorato Ing. Vincenzo Lo Medico**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 172 del 23.05.2019 e la delibera 1098 del 25.08.2022, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato è stato delegato ai sensi di legge e per tutta la durata dell'incarico alla firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che con delibera n. 1231 del 23/09/2022 è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento triennale del servizio di assistenza medica, infermieristica e consulenza medica specialistica di supporto alla neo costituenda U.O.C. di Cardiocirurgia pediatrica;

VISTA la nota prot. N. 9714 del 01/06/2023, con la quale il Dirigente delle Professioni Sanitarie, in considerazione delle indicazioni ricevute dalla Direzione Strategica, ha rappresentato l'urgenza di inviare due tecnici perfusionisti - sig.ra Ambrogio Stefania matr. 6227 e sig.ra Manetta Valeria matr. 6191- ad uno stage formativo presso il Policlinico S. Donato Milanese (All.A)

CONSIDERATO che il Commissario Straordinario con assegnazione della suddetta nota ha dato mandato al Direttore U.O.C. Provveditorato ed all'Economo di provvedere alla emissione dei biglietti aerei a mezzo dalla cassa economale ed ad impegnare gli alloggi, comprensivi di mezza pensione, per il periodo 05/06/23 - 17/06/23.

DATO ATTO che l'Economo ha effettuato una spesa di € 2.300,43 per l'emissione di n. 2 biglietti A/R, comprensivi di bagaglio a mano e bagaglio da stiva, per le sigg.re Ambrogio e Manetta; (ALL. B)

DATO ATTO che l'Hotel Santa Barbara, convenzionato con il Policlinico San Donato Milanese, ha fornito sinora il servizio alberghiero con trattamento di mezza pensione per il personale medico e infermieristico inviato agli stage formativi ed ha confermato la disponibilità delle camere e del trattamento di mezza pensione al costo di € 28,00 a persona, come riportato nell'allegato C;

VISTA la mail di cui all'allegato D con cui tra l'ARNAS e l'Hotel Santa Barbara, convenzionato con il Policlinico San Donato Milanese, è stato concordato quanto di seguito rappresentato:

Periodo dal 05/06/2023 al 17/06/2023 - Numero 2 Tecnici perfusionisti - Alloggio + 1/2 Pensione presso Hotel Santa Barbara - Piazzale Supercortemaggiore, 4 - 20097 San Donato Milanese, Milano, Italia				
Numero Partecipanti	Numero Giorni	Tipologia delle camere	Lun - Giov	Totale
1	12	Camera Singola	105,00 €	1.260,00 €
1	12	Camera Singola	105,00 €	1.260,00 €
			Totale	2.520,00 €
Alloggio	1 Camera Singola	Totale	1.260,00 €	12 Giorni
	1 Camera Singola	Totale	1.260,00 €	12 Giorni
		TOTALE	2.520,00 €	Ivato al 10%
Vitto	Numero Partecipanti	1/2 Pensione	Prezzo	Totale
	1	12	28,00 €	336,00 €
	1	12	28,00 €	336,00 €
	2			672,00 € Ivato al 10%
Alloggio	2.520,00 €		Alloggio	2.290,91 €
Vitto	672,00 €		Vitto	610,91 €
		Ivato al 10%		
	3.192,00 €			2.901,82 € Senza Iva

Modalità di pagamento: a mezzo mandato dell'Area Risorse Economiche a fronte di fattura elettronica, per un importo di € 2.901,82, oltre IVA al 10%, per un importo totale di € 3.192,00 Iva compresa.

RITENUTO di dare mandato all'Area Risorse Umane di provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza relativamente alle spese che saranno affrontate dal personale in oggetto (vitto, trasporti, varie ed eventuali);

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso. A seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20dicembre 1996 n.639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2021-2023;

#### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa di:

- RATIFICARE** la spesa di € 2.300,43,00 in favore della Ditta Sicilia Bella srl a carico della cassa economale per l'emissione di n. 2 biglietti A/R, comprensivi di bagaglio a mano e bagaglio da stiva, per sig.ra Ambrogio Stefania matr. 6227 e sig.ra Manetta Valeria matr. 6191 in deroga al regolamento vigente e come disposto dal Commissario Straordinario;
- AUTORIZZARE** l'Area Risorse Economiche ad emettere, a fronte di emissione di apposita fattura elettronica, un mandato di pagamento di € 2.901,82, oltre IVA al 10%, per un importo totale di € 3.192,00 Iva compresa, in favore della ditta DueTorriHotels SPA, P.IVA n. 08239110151, come da documentazione prot. n. 12956 del 21/12/2022 trasmessa all'ARE per la codifica cliente;
- IMPUTARE** la spesa totale di € 3.192,00 Iva compresa sul conto n. 5.09.03.02.9999 "Altri oneri diversi di gestione".
- DARE MANDATO** all'Area Risorse Umane di provvedere agli adempimenti di competenza relativamente alle ulteriori spese che saranno affrontate dal personale in oggetto (vitto, trasporti, varie ed eventuali).
- DARE ATTO** che gli allegati sono custoditi presso l'archivio della U.O.C. Provveditorato;
- DARE ATTO** ex art. 6 bis L-241/90 e ss.ii.mm. che per il presente provvedimento non esistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;
- PUBBLICARE** copia informatica in formato PDF del presente documento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
- TRASMETTERE** all'Ufficio Delibere, per gli adempimenti di competenza, un esemplare del presente documento e completo di allegati
- TRASMETTERE** il presente atto alle UU.OO.CC. Risorse Umane ed Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- CONFERIRE** esecuzione immediata al presente atto, stante l'urgenza di predisporre in tempo utile i relativi mandati di pagamento

Il Direttore U.O.C. Provveditorato  
Ing. Vincenzo Lo Medico

Il Segretario Verbalizzante

Uscito p. Cortes